



Obec Smolník
Smolník 1, 055 66 Smolník

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

zberný dvor v obci Smolník

prevádzka: Zberný dvor Smolník

**prevádzka: Kompostáreň v obci Smolník
v k.ú. Smolník**

Vydanie: 4
Počet strán: **32**
Platí od: **10/2024**

Obsah:

Titulný list	4
Úvodné ustanovenia.....	5
Pojmy a skratky	5
1. Identifikačné údaje	6
2. Účel prevádzkového poriadku	6
3. Základné údaje o zariadení.....	7
3.1. Údaje o prevádzke	7
3.1.1 Predpokladaná životnosť zariadenia nie je stanovená.....	7
3.1.2 Základné údaje o zariadení.....	7
3.1.3 Zamestnanci	8
3.2. Pracovná doba	8
3.3. Charakter navrhovanej činnosti.....	8
3.4. Zariadenie a umiestnenie objektov zberného dvora.....	8
3.5. Manipulačné plochy	9
3.5.1 Manipulačné spevnené plochy	9
3.5.2. Plocha na dočasné uloženie BRO.....	9
3.5.3. Triediaca plocha	10
3.6. Používané zariadenia a mechanizmy (Popis strojov a zariadení – technológie)...	10
3.7. Zoznam druhov odpadov	11
3.7.1 Zoznam prijímaných druhov odpadov na zbernom dvore	11
3.7.2 Zoznam vznikajúcich druhov odpadov na zbernom dvore	11
4. Technické požiadavky prevádzky zariadenia a spôsob nakladania s odpadom.....	11
4.1. Príjem odpadov a evidencia	12
4.2. Výdaj odpadov a kompostu.....	13
4.3. Denné záznamy o údržbe zberného dvora a o kompostovaní	13
4.4 Evidenčné a ohlasovacie povinnosti	14
4.5. Všeobecné ustanovenia	14
5. Podmienky a pravidlá spracovania odpadov na zbernom dvore	14
5.1. Schéma manipulácie s odpadom	14
5.2. Požiadavky na oddelený zber a zhromažďovanie elektroodpadov	15
5.3. Požiadavky na oddelený zber a zhromažďovanie batérií a akumulátorov	17
5.4. Biologický rozložiteľný odpad BRO - kompostovanie.....	17
5.4.1 Kapacita kompostoviska	17
5.4.2 Pracovný priestor a plochy	17
5.4.3 Zákazy	18
5.4.4 Analýzy	18
5.4.5 Základná pracovná schéma aeróbného kompostovania	18
5.4.6 Základný technologický postup	19
5.5. Stojisko veľkokapacitných kontajnerov – Manipulačná plocha	19
5.5.1. Kapacita manipulačnej plochy a kontajnerov	20
5.5.2. Pracovný priestor a plochy	20
5.5.3. Manipulácia.....	20
5.5.4. Zákazy	20
5.6. Triediaca plocha	20
5.6.1. Pracovný priestor a plochy	21
5.7. Kapacita zariadenia	21

6. Podmienky bezpečnosti práce a ochrany životného prostredia	21
6.1. Podmienky bezpečnosti práce	21
6.2. Nároky na vek obsluhy a zdravotnú spôsobilosť	22
6.3. Vybavenie zamestnanca OOPP	22
6.4. Všeobecné zásady vykonávania prvej pomoci	22
7. Opatrenia pre prípad havárie	24
7.1. Spojovací poriadok.....	25
8. Umiestnenie prevádzkového poriadku	26
9. Oboznámenie pracovníkov v teoretickej rovine.....	27
10. Prílohy.....	28

Titulný list

Názov a adresa prevádzkovateľa
so sídlom : **Obec Smolník**
Smolník 1, 055 66 Smolník

IČO: 00329576

v zastúpení Radoslav Dlugoš, starosta

Kód obce: 543560

Prevádzka **Zberný dvor v obci Smolník a Kompostáreň v obci Smolník**
na pozemku parc. č. 1132/1, 1133/1, 1133/3, 1133/4,
1133/5, 1134, 1135
v k.ú. Smolník

Okres Gelnica
Kraj Košický

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

zberný dvor v obci Smolník

Odsúhlasil a schválil:

Radoslav Dlugoš, starosta

Smolník, dňa 01.10.2024

.....

Vypracovali:

Mgr. Lucia Lengyelová

WasteServis s.r.o.

Košice, dňa 01.10.2024

.....

Okresný úrad v Gelnici, Odbor starostlivosti o životné prostredie vydal súhlas

dňa:.....pod číslom:.....

Úvodné ustanovenia

- Prevádzkový poriadok zariadenia na zber vytriedeného odpadu „Zberný dvor v obci Smolník“ (ďalej len PP) je vypracovaný na základe dostupnej dokumentácie a skutkového stavu,
- Platnosť PP nadobúda dňom schválenia, ktorú zabezpečí prevádzkovateľ – starosta obce,
- Schválenie PP vykoná prevádzkovateľ – starosta obce po udelení súhlasu orgánom štátnej správy,
- Od dátumu schválenia sú všetci zamestnanci zabezpečujúci činnosť a chod zberného dvora a kompostárne povinní ho dodržiavať a riadiť sa ním,
- PP určuje pracovné postupy, právomoci a zodpovednosti pri prevádzke zariadenia „Zberný dvor v obci Smolník“,
- Prevádzkovateľ dbá, aby PP zodpovedal
 - a) platným predpisom,
 - b) vybaveniu,
 - c) spôsobu prevádzky.
- Pokiaľ sa jeho ustanovenie dostáva do rozporu s platnými predpismi, alebo dôjde k zmenám v technológii prevádzky a pod., je potrebné PP prepracovať.
- Prevádzkovateľ je povinný PP revidovať v časových intervaloch nie dlhších ako štyri roky a pri každej zmene resp. v prípade novelizácie a zmien v legislatíve týkajúcej sa nakladania s odpadmi, ak sa táto novelizácia a zmeny v legislatíve budú dotýkať prevádzky Zberného dvora.

Pojmy a skratky

PP	Prevádzkový poriadok zariadenia na zber vytriedeného odpadu
ZD	Zberný dvor v obci Smolník
Zberný dvor	Zberný dvor v obci Smolník
Oprávnená organizácia	Organizácia, ktorá je oprávnená na nakladanie s odpadmi v súlade s platnou legislatívou o nakladaní s odpadmi
O	Ostatné odpady
N	Nebezpečné odpady
KO	Komunálne odpady
ŠL/ZL/NL	Škodlivá látka / znečisťujúca látka / nebezpečná látka
BRO	Biologicky rozložiteľné odpady
BRKO	Biologicky rozložiteľné kuchynské odpady
VKM	Viacvrstvý kombinovaný materiál / obal (tetrapak)
OEEZ	Odpady z elektrických a elektronických zariadení
HP	Havarijný prístroj, havarijná pripravenosť
UNC	Univerzálny nakladač
VKK	Veľkokapacitný kontajner
HN	Hákový nakladač (mechanické zariadenie namontované na vozidle)
HR	Hydraulická ruka (zdvíhacie zariadenie namontované na vozidle)

1. Identifikačné údaje

Názov a adresa prevádzkovateľa: so sídlom :	Obec Smolník Smolník 1, 055 66 Smolník
IČO:	00329576
v zastúpení	Radoslav Dlugoš, starosta
Kód obce:	543560
Kontakt	053 / 4897201

Prevádzka	Zberný dvor v obci Smolník a Kompostáreň v obci Smolník na pozemku parc. č. 1132/1, 1133/1, 1133/3, 1133/4, 1133/5, 1134, 1135 v k.ú. Smolník
-----------	---

Činnosť:

- **Prevádzkovanie zariadenia na zber a dočasné zhromažďovanie vytriedených zložiek odpadu pred ich spracovaním u oprávneného subjektu.**
- **Spracovanie biologicky rozložiteľného odpadu (BRO).**

2. Účel prevádzkového poriadku

Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť základné pravidlá pri prevádzkovaní Zberného dvora s cieľom zabezpečiť maximálnu bezpečnosť zamestnancov pri zachovaní požadovanej kvality vykonávanej práce.

Povinnosťou prevádzkovateľa

⇒ je preukázateľne oboznámiť všetkých zamestnancov s týmto prevádzkovým poriadkom.

Povinnosťou zamestnancov

⇒ je pri vykonávaní uvedenej pracovnej činnosti prevádzkový poriadok dodržiavať.

- ⓘ Tento prevádzkový poriadok nemôže pamätať na všetky prípady nebezpečenstva pri práci, preto zamestnanci musia poznať nielen tento prevádzkový poriadok a riadiť sa ním, ale aj ostatné predpisy platné pre danú prevádzku.

Zároveň zamestnanci musia využívať aj vlastné skúsenosti:

- pre svoju bezpečnosť,
- bezpečnosť spoluzamestnancov,
- bezpečnosť občanov obce Smolník a ďalších zmluvných partnerov, ktorí sa podieľajú na zbere vytriedených zložiek odpadu.

3. Základné údaje o zariadení

3.1. Údaje o prevádzke

3.1.1 Predpokladaná životnosť zariadenia nie je stanovená.

3.1.2 Základné údaje o zariadení

Zastavaná plocha: 1 302 m²

Prevádzkový areál: Prístrešok,
Oplozenie,
Stavebné úpravy budovy,
Spevnená betónová plocha- kompostovisko
Spevnená betónová plocha 2,
Prístupová cesta,
Prístupový chodník,

Užívateľ: Obyvatelia s trvalým pobytom v obci a fyzické osoby vlastníace nehnuteľnosť v obci Smolník,
Obec Smolník.

Zoznam odpadov s ktorými sa v zbernom dvore nakladá:

Ostatné odpady z domácností od obyvateľov	Kat. číslo	ročná kapacita
Opotrebované pneumatiky	16 01 03	
Papier a lepenka	20 01 01	do 490 t
Sklo	20 01 02	
Viacvrstvové kombinované materiály VKM	20 01 03	
Textílie	20 01 11	
Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	20 01 34	
Plasty	20 01 39	
Objemný odpad	20 03 07	
Drobný stavebný odpad	20 03 08	
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia	20 01 36	
Jedlé oleje a tuky	20 01 25	
Ostatné biologicky rozložiteľné odpady (BRO)	Kat. číslo	
Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	20 01 08	do 100 t
Drevo bez nebezpečných látok	20 01 38	
Biologicky rozložiteľný odpad	20 02 01	
Nebezpečné odpady	Kat. číslo	ročná kapacita
Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	20 01 21	do 10 t
Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	20 01 23	
Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	20 01 33	
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti*)	20 01 35	

3.1.3 Zamestnanci

Počet zamestnancov na prevádzke: 1 pracovník - muž
z toho: 1 vedúci prevádzky

☎ Kontakt na vedúceho prevádzky: **0919 044 915**

3.2. Pracovná doba

pre príjem surovín od občanov:

Piatok	13,00 – 17,00 hod
--------	-------------------

pre prácu na zbernom dvore – dotriedňovacie / manipulácia s odpadom*:

Pondelok	07,00 – 11,00 hod.
Utorok	07,00 – 11,00 hod.
Streda	07,00 – 11,00 hod.
Štvrtok	07,00 – 11,00 hod.

Počas štátnych sviatkov je zberný dvor zatvorený.

① v prípade odvozu odpadu odberateľmi ako aj vplyvom nepriaznivého počasia sa pracovná doba môže upraviť.

3.3. Charakter navrhovanej činnosti

Zberný dvor spĺňa technické a ekologické požiadavky predmetnej prevádzky. Jeho činnosťou sa zabezpečí zber a dočasné zhromažďovanie vytriedených zložiek odpadu z jednotlivých domácností obyvateľov obce a z verejných priestranstiev v katastrálnom území obce.

V areáli dvora sa bude dovezený odpad triediť a skladovať podľa jednotlivých druhov odpadov pred jeho prepravou na finálne zhodnotenie, prípadne zneškodnenie.

3.4. Zariadenie a umiestnenie objektov zberného dvora

Zberný dvor slúži na príjem, uskladnenie, dotriedenie vytriedených odpadov, ako aj na spracovanie biologických odpadov z domácností a zo záhrad (kompostovanie). Uskladnenie odpadu prebieha až do doby ich odberu oprávnenou organizáciou na ďalšie nakladanie s nimi. Zber vytriedených zložiek je zabezpečený prostredníctvom obce ako aj fyzických osôb – obyvateľov obce. Množstvo a druh privezených vytriedených zložiek odpadu obyvateľmi sa zisťuje pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne a vážením.

Samotný areál prevádzky je umiestnený v katastri obce Smolník. Vzhľadom na minimálne výškové rozdiely terén bol minimálne upravovaný. Vjazd do prevádzky zberného dvora je z miestnej komunikácie na zhutnený ubitý štrkový násyp. Na vstupnej bráne do areálu zberného dvora je osadená informačná tabuľa, kde sa nachádzajú základné informácie o zbernom dvore ako aj otváracie hodiny pre verejnosť.

Areál predmetného dvora je oplotený po dĺžke 169,33m kotveným trapézovým poplastovaným plechom – výška vlny 35mm. Výška oplotenia je 1,8m. Oplotenie je upevnené na oceľových stĺpikoch. Na oplotení v mieste prejazdu sú osadené dve malé bráničky a hlavná vstupná brána. Brány sú konštruované z jäklových profilov pričom výplň krídel brán je z trapézových plechov podobne ako celé oplotenie.

Objekt obslužnej kancelárie je upravená časť budovy so vstupom a oknami situovanými do zberného dvora. Objekt je napojený na verejný vodovod so zabezpečením ohrevu vody. Vykurovanie je nepevné palivo. V objekte je situované aj sociálne zariadenie. Osvetlenie v priestoroch je združené. Vetranie je prirodzené. Splaškové vody z hygienického zariadenia obslužnej kancelárie sú plastovým potrubím vedené do vybudovanej plastovej vodonepriepustnej žumpy, ktorá slúži na akumuláciu a zadržiavanie splaškovej vody pred jej ďalším spracovaním.

Spevnené betónové plochy slúžia na ukladanie kontajnerov. Konštrukcia pozostáva z betónového krytu C16/20 s kary sieťou hr. 150mm

Ostatné voľne plochy slúžia na triedenie a dotriedňovanie odpadu ako aj na manipuláciu s kontajnermi.. Technická voda je získavaná pomocou jednoduchého sacieho hadicového systému, ktorý je v prípade potreby vedený po teréne a má sezónny režim. Odber technickej vody je realizovaný z vodného toku. Elektro prípojka, kábelové rozvody a osvetlenie je vedené z hlavného rozvádzača. Osvetlenie areálu je zabezpečené z verejného osvetlenia. V nočných hodinách v prípade nepriaznivého počasia je areál osvetlený. Brána počas neprítomnosti zamestnancov je uzavretá.

3.5. Manipulačné plochy

3.5.1 Manipulačné spevnené plochy slúžia ako stojisko veľkokapacitných kontajnerov, plastových kontajnerov a ako areálová komunikácia pre vozidlá manipulujúce s kontajnermi. Plocha je spevnená, betónová z vodostavebného betónu, pričom je odvodnená po obvode pomocou odvodňovacích rigolov.

3.5.2. Plocha na dočasné uloženie BRO sa delí na pracovné plochy. Vozidlá dovážajúce biologicky rozložiteľný materiál (BRO) sa pohybujú v časti plochy, ktorá slúži na príjem odpadu. Plocha na príjem odpadu je zriadená na účely kontroly odpadu pred procesom kompostovania. Následne sa BRO presunie na plochu slúžiacu k príprave a triedeniu odpadu, kde prebieha úprava, triedenie, drvenie a samotná homogenizácia základky na kompostovanie. Následne sa v procese kompostovania využíva plocha na degradáciu (kompostovanie v hromadách), ako aj plocha slúžiacia na finálne úpravy hotového kompostu.

Na kompostovanie je vymedzená plocha ohraničená oplotením s vjazdom cez uzamykateľnú bránu, ktorého povrch je navrhovaný z cestného betónu. Pre obsluhu kompostoviska sa využíva časť existujúcej stavby v areály, ktorá slúži ako sklad náradia kancelária, resp. šatňa a soc. zariadenie. Povrch samotnej kompostovacej plochy je rozdelený na časť kompostovacie, kde je umiestnená základka v tvare hroblí a z manipulačnej plochy na ktorú sa zväža BRO. Tieto plochy sú vyspádovane do betónového žľabu, ktorý zvedie prebytočnú, resp. dažďovú vodu cez filtračno usadzovaciu šachtu do bezodtokovej nádrži – jímky (kvôli osadeniu a manipulácii je navrhovaná z dvoch prepojených nádrži) umiestnenej v areály kompostoviska.

Manipulačné a spevnené plochy

Priestor kompostovacej plochy je vymedzený cestnými obrubníkmi osadenými do betónového lôžka. Spevnená plocha je rozdelená na plochu kompostovaciou formou hroblí a na plochu kde sa naväza BRO. Plocha je vyspadovaná k betónovému žľabu s mrežou pre odvedenie prebytočnej vody, resp. dažďových vôd do akumuláčnej nádrže (jimky) cez filtračno usadzovaciu šachtu. Žľab je bezspádový, ukončený kalovým košom s liatinovou mrežou a osadený do betónovej opory. Obslužná plocha je vymedzená cestnými obrubníkmi s nášľapnou vrstvou z cestného betónu hr. 20cm a je navrhovaná pre pohyb materiálu a techniky s napojením na obslužnú komunikáciu. Obrubníky sú navrhované betónové - cestné uložené do betónovej opory.

Jímka

Prebytočná a dažďová voda z kompostovacej a manipulačnej plochy je zvedená do betónového žľabu s roštom. Voda zo žľabu je odvedená PVC potrubím DN 200mm v 2% spáde do jímky osadenej v areály kompostoviska (2x 9,5m³).

Jímka je navrhovaná z vodotesného železobetónu umiestnené v teréne. Nádrž je o objeme 9,5m³, opatrená šachtou s kruhovým otvorom DN600 opatrenú poklopom. Nádrž je navrhovaná pod pojazdnú plochu. Rozmery nádrže su 2,5m x 2,4m. V nádrži sa voda akumuluje a slúži na zvlhčovanie základok. V prípade naplnenia nádrže sa prebytočná voda odčerpá fekálnym vozidlom a zneškodní v ČOV, prípadne sa prebytočná voda využije na polievanie trávnik v areály kompostoviska. V areály sú navrhované dve jímky prepojené PVC potrubím čiže kapacita naakumulovanej vody je 19m³ spolu. Pri nakladaní s akumulovanými vodami v jímke je potrebné rešpektovať ust. paragrafu 36 odstavec 3 zákona č.364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov (Vodný zákon).

3.5.3. Triediaca plocha je spevnená odvodnená plocha. Triediaca plocha slúži na dotriedňovanie nedostatočne vytriedeného odpadu z triedeného zberu. Zároveň slúži na delenie veľkoobjemového odpadu.

3.6. Používané zariadenia a mechanizmy (Popis strojov a zariadení – technológia)

Motorové vozidlá:

- Traktor NEW HOLLAND T5.120 UTILITY
- Čelný nakladač NEW HOLLAND-STOLL TL 740+
- Vlečka WTC PÍSEČNÁ BIG 9.7 s rukou HYVA HB 40
- Nosič kontajnerov – hákový PRONAR T185

Stroje a zariadenie

- Štiepkovač NHS 180 E
- Čerpadlo na prečerpávanie vody
- Veľkokapacitné kontajnery (VKK) 7 m³ - 2ks
- Kontajner na veľkoobjemový odpad a DSO – 6ks
- Uzavreté kontajnery na elektroodpad a žiarivky - 2ks
- 1100 litrové kontajnery:
 - 1ks na BRKO
 - 3ks na plast
 - 4ks na papier

1ks na VKM

- Zvony na sklo 2 ks
- Nádooba na jedlé oleje a tuky – 1ks

3.7. Zoznam druhov odpadov

3.7.1 Zoznam prijímaných druhov odpadov na zbernom dvore

V zmysle prílohy č. 1 k Vyhláške č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Kat. číslo	Názov odpadu:	kategória
16 01 03	Opotrebované pneumatiky	O
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 03	Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 08	Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	O
20 01 11	Textílie	O
20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O
20 01 33	Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N
20 01 34	Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O
20 01 35	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	Drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O

3.7.2 Zoznam vznikajúcich druhov odpadov na zbernom dvore

V zmysle prílohy č. 1 k Vyhláške č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Kat. číslo	Názov odpadu:	kategória
20 03 03	Odpad z čistenia ulíc	O

Odvoz a zhodnotenie odpadu je zabezpečené mimo areál zmluvným partnerom zabezpečujúcim ekologické zhodnotenie, recyklácia alebo zneškodnenie odpadu.

4. Technické požiadavky prevádzky zariadenia a spôsob nakladania s odpadom

⇒ Prevádzku zberného dvora zabezpečujú:

- pracovníci obecného úradu obce Smolník, ktorí zabezpečujú:
 - ✓ Bezpečný chod celej prevádzky.
 - ✓ Údržbu a technický chod zariadenia.
 - ✓ Komplexnú evidenciu odpadov ako aj evidenciu technologických postupov.
 - ✓ Príjem a výdaj odpadov.

⇒ Evidencia, váženie a protokolovanie materiálu, ako aj technický chod zariadenia sa spracováva písomne, a to oddelene pre:

- vstupný materiál,
- odvázaný materiál,
- technické požiadavky,
- závady a údržbu.
- kompostovisko

4.1. Príjem odpadov a evidencia

⇒ Príjem odpadov od pôvodcu odpadu - fyzické osoby, ktoré sú poplatníkmi v obci za odpady (ďalej len dodávateľ) sa zabezpečuje v obslužnej kancelárii

- ① Dodávateľ je povinný sa preukázať občianskym preukazom **o s o b n e**.
- ① Dodávateľ je **p o v i n n ý** rešpektovať pokyny poverených pracovníkov zberného dvora.
- ① Je **z a k á z a n é**:
 - prijímať odpady, ktoré nie sú vyznačené na vstupnej tabuly,
 - preberať odpady od právnických subjektov a od fyzických osôb podnikateľov.
- ① Poverený pracovník môže rozhodnúť o neprijatí odpadov od dodávateľov.

Dovezený odpad:

✍ odborným odhadom sa stanoví váha,

✍ sa zaeviduje v knihe prijatého materiálu podľa druhu odpadu,

- ① ✍ Evidencia prijatých odpadov je vedená prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sú zaznamenávané nasledovné údaje:
 - dátum,
 - meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zariadenia v uvedený deň,
 - množstvo a druh prijatých odpadov,
 - meno a adresa pôvodcu odpadu,

✍ vydá sa doklad o prijatí odpadu na zberný dvor

✍ odpad sa ocení podľa cenníka o poplatkoch v zmysle VZN obce.

- ① ✍ Ak nie je možné donesený materiál - odpad alebo jeho časť použiť pre ďalšie zhodnotenie odpad sa neprijme – vráti sa dodávateľovi so zápisom o dôvodoch neprijatia odpadu do evidencie.

☞ Poverený pracovník oboznámi každého dodávateľa o spôsobe nakladania s dovezenými odpadmi a ako aj o ich uložení (viac bod 5). Dodávateľ sa pohybuje len po vyznačených komunikáciách. Na základe pokynu dodávateľ osobne odovzdá odpad na určené miesto:

- ① Veľkokapacitný kontajner VKK:
 - drobný stavebný odpad, veľkoobjemný odpad, drevo,
- ① platové 1100 l kontajnery:

plasty, papier, sklo, textil

① prístrešok:

elektrozariadenia, akumulátory, Oleje

① Triediaca plocha:

veľkoobjemné a nedostatočné vytriedené odpady papier, plasty, sklo podľa stupňa znečistenia.

① Plocha na dočasné uloženie BRO:

biologický odpad zo záhrad, cintorína, verejných priestranstiev

4.2. Výdaj odpadov a kompostu

⇒ Výdaj odpadov s odberateľmi podlieha evidencii a je zabezpečený na základe uzatvorených zmluvných vzťahov, v ktorých sú uvedené druhy odoberaných odpadov.

① Odberateľ je **povinný** rešpektovať pokyny poverených pracovníkov zberného dvora.

① Odberateľ je povinný strpieť váženie resp. stanovenú váhu odborným odhadom a potvrdiť vážny lístok zodpovednou osobou.

⇒ Výdaj kompostu podlieha evidencii a využíva sa len pre potreby obecného úradu.

Pred vývozom odpadu/kompostu:

☞ sa poverený pracovník zberného dvora presvedčí, či sa v areáli nenachádzajú dodávatelia odpadu,

☞ odberateľ nesmie vstúpiť do areálu zberného dvora so žiadnym motorovým vozidlom, ak sa v areáli nachádza dodávateľ odpadu alebo iný odberateľ.

Pred naložením odpadu/kompostu z manipulačnej resp. triediacej plochy,

☞ odberateľ s vozidlom vstupuje do ZD na základe pokynu, po tom čo sa pracovník presvedčí o množstve odpadu nachádzajúcom sa na vozidle.

Po naložení odpadu/kompostu z manipulačnej resp. triediacej plochy sa:

☞ odborným odhadom stanoví množstvo odpadu naloženého vo vozidle.

☞ údaje sa zaevidujú v knihe vydaného materiálu podľa druhu odpadu,

① ☞ Evidencia vydaných odpadov je vedená prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sú zaznamenávané nasledovné údaje:

- dátum,
- meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zariadenia v uvedený deň,
- množstvo a druh vydaných odpadov,
- názov a IČO odberateľa,

☞ vydá sa doklad o váhe, ktorý zástupca odberateľa vlastnoručne podpíše.

☞ odberateľ opustí areál.

① Odberateľ podpisom dokladu o vážení, súhlasí s kvalitou odobratého odpadu.

① O opakované váženie môže odberateľ požiadať kedykoľvek pred opustením areálu zberného dvora.

4.3. Denné záznamy o údržbe zberného dvora a o kompostovaní

⇒ Poverený pracovník podľa rozpisu a harmonogramu služieb, ktoré určil vedúci prevádzky vedie denný záznam o:

- ✓ údržbe zberného dvora

- ✓ poruchách a závadach
- ✓ kompostovaní
- ✓ kontrolách na pracovisku

☞ Záznam obsahuje:

- dátum,
- informáciu o počasí (teplota vzduchu, zrážky)
- meno zodpovedného pracovníka,
- spôsob nakladania s odpadmi, ktoré vznikajú v zariadeniach,
- informácie o technickom stave zariadení,
- informácie o časovom využití zariadenia, prípadne o jeho uzavretí,
- informácie o vykonaných kontrolách a údržbe,
- informácie o čistení a upratovaní,
- informácie o kompostovanej zakládke /evidenčný list zakládky, ktorý obsahuje dátum založenia zakládky, surovinovú skladbu kompostu, teplotu zakládky, teplotu okolia, technologické operácie – zvlhčovanie, prekopávanie, drvenie, ukončenie kompostovacieho procesu, využitie kompostu (viď. bod 5.1.),
- Informácie o návštevách a kontrolách na prevádzke zberného dvora.

4.4 Evidenčné a ohlasovacie povinnosti

Paralelne s dennými záznamami ako aj spísaním záznamu o príjme a výdaju odpadov, prevádzkovateľ vedie Evidenčný list odpadu a vykonáva ohlasovacie povinnosti v zmysle Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

4.5. Všeobecné ustanovenia

- ① Zmesový komunálny odpad z prevádzky je umiestnený v 110 l nádobe a odvázaný 1 x za dva týždne.
- ☞ Ohlasovňa požiarov, havarijný plán, spojovací poriadok s menami a telefónnymi číslami je k dispozícii v obslužnej kancelárii ako aj na obecnom úrade.
- ① S otvoreným ohňom a palivami je v zbernom dvore zakázané manipulovať.
- ☞ Je zakázané zasahovať do vyhradených technických zariadení.

5. Podmienky a pravidlá spracovania odpadov na zbernom dvore

5.1. Schéma manipulácie s odpadom

Všeobecný názov odpadu	nádoba	plocha / priestor
Opotrebované pneumatiky	Voľne uložené	Manipulačná plocha
Papier a lepenka	1 100 l kontajner	Stojisko kontajnerov
Sklo	zvon na sklo	Stojisko kontajnerov
Plasty – PET, ostatné	1 100 l kontajner	Stojisko VKK
Objemný odpad	VKK 10 m ³	Manipulačná plocha Stojisko VKK
Drobný stavebný odpad	VKK 7 m ³ , 10 m ³	Manipulačná plocha Stojisko VKK

Viacvrstvé kombinované materiály VKM	1 100 l kontajner	Stojisko VKK
Elektrozariadenia ☝ (5.2.)	voľne uložené špeciálne kontajnery	Prístrešok
Batérie a akumulátory ☝ (5.3.)	špeciálne kontajnery	Prístrešok
Jedlé tuky a oleje	nádoba	Manipulačná plocha
Textílie	Kontajner	Stojisko VKK
BRO – Bioodpad (5.4.)	Voľne uložené	Plocha na BRO
Drevo	Voľne uložené	Manipulačná plocha Stojisko VKK
BRKO – Biologicky rozložiteľné kuchynské odpady	1100 l Kontajner	Stojisko VKK

5.2. Požiadavky na oddelený zber a zhromažďovanie elektroodpadov

Je vymedzený prístrešok.

- Elektrozariadenia musia byť vždy zabezpečené proti vplyvu atmosférických zrážok
- Veľmi malý elektroodpad (kalkulačky, mobily a iné.) a odpad zo svetelných zdrojov sa ukladajú do určenej špeciálnej nádoby,
- výmena alebo vyprázdenie zbernej nádoby na elektroodpad sa musí vykonať do 96 hodín od zistenia naplnenia jej kapacity,
- poškodenú nádobu na elektroodpad je nutné bezodkladne vyradiť zo zberu a
 - a) informovať vedúceho zamestnanca
 - b) spísať protokol o danej skutočnosti,
 - c) nahradiť vyradenú nádobu alebo dočasne pozastaviť zber elektroodpadu, ktorý sa ukladá do nádob.
 - d) uzamknúť a označiť zbernú nádobu oznamom o dočasnom zastavení vykonávania zberu.
- zabezpečiť a uskutočňovať oddelený zber a zhromažďovanie v ustanovenom členení:
 - I. Elektroodpad z chladiarenských, mraziarenských a klimatizačných zariadení
 - II. Elektroodpad z ostatných veľkých elektrozariadení
 - III. Elektroodpad z ostatných malých elektrozariadení
 - IV. Elektroodpad zo zobrazovacích zariadení s obsahom CRT, LED alebo LCD
 - V. Elektroodpad z osvetľovacích zariadení

I. Elektroodpad z chladiarenských, mraziarenských a klimatizačných zariadení:

- Veľké chladiarske spotrebiče pre domácnosť
- Chladničky
- Mrazničky
- Iné veľké spotrebiče používané na chladenie, konzervovanie a skladovanie potravín
- Klimatizačné zariadenia
- Iné zariadenia na ventiláciu a klimatizáciu
- Iné

II. Elektroodpad z ostatných veľkých elektrozariadení:

- Práčky
- Sušičky
- Umývačky riadu
- Sporáky a rúry na pečenie
- Elektrické sporáky
- Elektrické varné dosky
- Mikrovlnné rúry
- Iné veľké spotrebiče používané na varenie a iné spracovanie potravín
- Elektrické spotrebiče na vykurovanie
- Elektrické radiátory
- Iné veľké spotrebiče na vykurovanie miestností, postelí, nábytku na sedenie
- Elektrické ventilátory
- Iné

III. Elektroodpad z ostatných malých elektrozariadení

- Vysávače
- Čističe kobercov
- Iné spotrebiče na čistenie
- Spotrebiče, ktoré sa používajú na šitie, tkanie a iné spracovanie textilu
- Žehličky a iné spotrebiče na žehlenie, manglovanie a inú starostlivosť o šatstvo
- Hriankovače
- Fritézy
- Mlynčeky, kávovary a zariadenia na otváranie a zatváranie nádob alebo obalov
- Elektrické nože

- Spotrebiče na strihanie vlasov, sušenie vlasov, čistenie zubov, holenie, masáž a iné spotrebiče na starostlivosť o telo
- Bezšnúrové alebo nabíjacie spotrebiče na strihanie vlasov, sušenie vlasov, čistenie zubov, holenie, masáž a iné spotrebiče na starostlivosť o telo
- Hodiny, hodinky a zariadenia na meranie, ukazovanie alebo zaznamenávanie času
- Váhy
- Erotické pomôcky
- Elektronické cigarety
- Servery
- Minipočítače
- Tlačiarne
- Osobné počítače
- Klávesnica
- Polohovacie zariadenia
- k osobným počítačom
- Reprodukory k osobným počítačom
- Laptopy
- Notebooky
- Elektronické diáře
- Kopirovacie zariadenia
- Elektrické a elektronické písacie stroje
- Vreckové a stolové kalkulačky
- Iné zariadenia na zber, uchovávanie, spracovanie, prezentáciu alebo elektronické sprostredkovanie informácií
- Pamäťové karty
- Uživateľské terminály a systémy
- Faxové prístroje
- Telex
- Telefónne prístroje
- Telefónne automaty
- Bezdrôtové telefónne prístroje
- Mobilné telefónne prístroje
- Záznamníky
- Iné výrobky alebo zariadenia na prenos zvuku, obrazu alebo iných informácií prostredníctvom telekomunikácií
- Rozhlasové prijímače
- Videokamery
- Videokordéry
- Hi-Fi zariadenia
- Zosilňovače zvuku
- Vrtáčky
- Pílky
- Šijacie stroje
- Zariadenia na otáčanie, frézovanie, brúsenie, drvenie, pílenie, krájanie, strihanie, vrtanie, dierovanie, razenie, skladanie, ohýbanie alebo podobné spracovanie dreva, kovu a iných materiálov
- Nástroje na nitovanie, pritĺkanie klincov alebo skrutkovanie alebo odstraňovanie nitov, klincov, skrutiek alebo podobné účely
- Nástroje na zváranie, spájkovanie alebo podobné účely
- Zariadenia na striekanie, nanášanie, rozprašovanie alebo iné spracovanie kovových alebo plyných látok inými prostriedkami
- Nástroje na kosenie alebo iné záhradkárské činnosti
- Súpravy elektrických vláčikov alebo autodráh
- Konzoly na videohry
- Videohry
- Počítače na bicyklovanie, potápanie, beh, veslovanie atď.
- Športové zariadenia s elektrickými a elektronickými súčiastkami
- Elektrobicykle
- Hracie automaty
- Merače krvného tlaku
- Merače hladiny cukru
- Inhalačné prístroje
- UV hrebeň pre liečbu svetelnými lúčmi
- Fototerapeutické svetlo
- Germicídne lampy
- Negatoskopy
- Hlásič elektrickej požiarnej signalizácie
- Tepelné regulátory
- Termostaty
- Prístroje na meranie, váženie alebo nastavovanie pre domácnosť, alebo ako laboratórne zariadenia
- Iné

IV. Elektroodpad zo zobrazovacích zariadení s obsahom CRT, LED alebo LCD

- Zobrazovacie zariadenia k osobným počítačom s CRT, LED a LCD
- Televízne prijímače s CRT, LED a LCD obrazovkami

V. Elektroodpad z osvetľovacích zariadení

- Svetelné zdroje
- Lineárne žiarivky
- Kompaktné žiarivky
- LED žiarovky
- Svietidlá
- Ostatné osvetľovacie zariadenia alebo zariadenia pre šírenie a riadenie osvetlenia s výnimkou priamo žeravených žiaroviek v inej podskupine neuvedené

① zoznam všetkých kategórií elektroodpadov je Doplnkom č.1 k tomuto PP

① profesionálne elektrospotrebiče nespádajú medzi elektrozariadenia z KO a nie sú zbierané na ZD.

5.3. Požiadavky na oddelený zber a zhromažďovanie batérií a akumulátorov

Batérie a akumulátory sa skladujú oddelene v členení:

1. prenosné batérie a akumulátory,
2. automobilové akumulátory z osobných vozidiel,

① automobilové a priemyselné batérie a akumulátory, iné ako uvedené v prvom a druhom bode sa na zbernom dvore nezberajú.

- pri zbere použitých batérií a akumulátorov musí byť zabezpečená manipulácia tak, aby nedošlo k ich poškodeniu,
- priestory pre skladovanie, spracovanie a recykláciu použitých batérií a akumulátorov musia byť zabezpečené, aby sa zabránilo prístupu neoprávnených osôb,

5.4. Biologický rozložiteľný odpad BRO - kompostovanie

Účelom kompostovania je zamedziť:

- vhadzovaniu zelených bioodpadov do nádob na zmesový komunálny odpad,
- spaľovať zelené bioodpady na záhradách, resp. verejných priestranstvách,
- vyhadzovať zelené bioodpady na skládky odpadov,
- zabrániť vzniku nelegálnych skládok odpadov/bioodpadov.

5.4.1 Kapacita kompostoviska

Ročná kapacitu je stanovená **do 100 ton kompostu**. Kompostovisko slúži na zhodnocovanie „zelených odpadov“ s katalógovým číslom 20 02 01 (biologicky rozložiteľný odpad), 20 01 38 (Drevo bez nebezpečných látok – v objeme max 10%). Výsledkom zhodnocovania predmetných odpadov kompostovaním pochádzajúcich z cintorína, športovísk, záhrad prípadne z domácností je kompost, ktorý už **nie je evidovaný ako odpad**. Výsledný kompost bude aplikovaný pre vlastné použitie pri výsadbe a údržbe verejnej zelene v správe a majetku obce.

5.4.2 Pracovný priestor a plochy

Na kompostovanie sa používa voľný otvorený priestor, určený pre manipuláciu a dočasné uskladnenie biologicky rozložiteľného materiálu (BRO).

Plocha dočasne rozložiteľného BRO je rozložená z hľadiska manipulácie s odpadom na štyri pracovné plochy:

Plocha pre príjem odpadu a dočasné uloženie odpadu

Plocha slúži na dočasné uloženie a kontrolu odpadu pred procesom kompostovania. Plocha je zriadená z dôvodu nekontinuálnej dodávky materiálu a možnosti uskladňovania materiálu na účely zmiešavania rôznych biologických zložiek. Zvyšky stromov a krovia väčších rozmerov sa delia rezaním. Upravený materiál sa presúva na prípravnú plochu.

Plocha pre prípravu a triedenie odpadu

Plocha, kde sa drvia a štiepkujú drevné hmoty na zariadeniach, ktoré sú súčasťou zberného dvora. Drvina sa za účelom homogenizácie odpadov drví a miešajú sa jednotlivé zložky odpadu.

Plocha, na ktorej prebieha samotný proces degradácie

Plocha slúži na kompostovanie v základke. Navrstvený materiál do tvaru lichobežníkového prierezu základky. Rozmery základky šírka max do 2,5m, výške cca 1,5m a dĺžke cca max 10m. Výšku je možné upraviť podľa množstva materiálu a stupňa rozkladu (pri rozklade dochádza k redukcii objemu a váhy kompostovacieho materiálu). Dĺžka a šírka základky je daná rozmerom kompostovacej plochy s dostatočným manipulačným priestorom pre rozmery traktora. Základka je po celú dobu zakrytá geotextíliou, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou technológie kompostovania. Geotextília zabezpečuje optimálne podmienky kompostovacieho procesu – zabraňuje vysychaniu, chráni kompost pred UV žiarením, zabraňuje úletu materiálu do okolia, bráni vnikaniu dažďovej vody do základky a následnému vzniku výluhov a tým aj vyplaveniu živín. Geotextília je vyrobená z 100 % polyesteru /PES/.

Plocha pre dozrievanie a úpravu hotového kompostu

Plocha kde sa vykonávajú posledné procesy úpravy (preosievanie na odstránenie väčších častíc a pod.) pred použitím kompostu.

5.4.3 Zákazy

V kompostovisku sa nesmú kompostovať odpady živočíšneho pôvodu, odpady z ČOV, žúmp a septikov. Je potrebné dodržiavať absolútny zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom.

5.4.4 Analýzy

Kontrola vstupných surovín bude prebiehať voľným okom. V prípade opodstatneného podozrenia na prísun surovín, ktoré by mohli škodiť kompostovaciemu procesu, poprípade by mohli mať negatívny/nežiadúci vplyv na kvalitu kompostu alebo surovín, poverený pracovník môže rozhodnúť o neprijatí vstupných surovín. V prípade použitia surovín, u ktorých nie sú k dispozícii dostatočné informácie z dostupnej literatúry sa vykonávajú laboratórne analýzy podľa STN 46 5735 „Priemyselné komposty“ a v súlade so zákonom o odpadoch. Analýza výsledného kompostu bude vykonávaná na zmesovej vzorke pred jeho prvým vyskladnením. Analýzy sa budú vykonávať podľa STN 46 5735. V prípade používania rovnakej surovinovej skladby kompostu sa ďalšie analýzy budú vykonávať polročne.

5.4.5 Základná pracovná schéma aeróbného kompostovania

- optimálne navrstvenie vstupných surovín pred vlastným kompostovaním,
- prvá homogenizačná prekopávka základky,
- kontrola kvality vstupného substrátu (vlhkosť),
- prekrytie kompostovacej základky geotextíliou,
- pravidelné meranie teploty v základke (zvyčajne 1x za 24 hod. po dobu 10 dní, v ďalšom priebehu v priemere 1x za 3-4 dni).
- pri zvýšení teploty nad 65 °C prevzdušnenie kompostovacej základky,
- pri nadmernom vyschnutí základky prevlhčenie vodou,
- znaky ukončenia procesu kompostovania:
 - stabilná teplota
 - charakteristická štruktúra – farba, vôňa
 - výsledky testov klíčivosti (žeruchový test)

① Pred použitím kompostu je potrebné vykonať tzv. žeruchový test, pri ktorom sa do kompostu vysieva žerucha. V prípade bezproblémového klíčenia žeruchy je

možné použiť kompost a uskutočniť výsev alebo výsadbu. V opačnom prípade treba ešte niekoľko dní až týždňov počkať a vykonať opätovne test.

5.4.6 Základný technologický postup

- I. Biologický odpad z údržby verejnej zelene bude obec zväzť vlastnými mechanizmami. technológiou. Biologický odpad nebudú na prevádzku nosiť obyvatelia obce. V prípade potreby a objektívneho posúdenia obec v individuálnych prípadoch zabezpečí zväžanie BRO od obyvateľov malotraktorom.
- II. Vytriedený odpad organického pôvodu (zelený odpad) na zbernom dvore preberá zaškolený pracovník, ktorý vykoná vizuálnu kontrolu (vlastnosti a kvalitu) a zaeviduje prevzatý materiál do prevádzkového denníka.
- III. Pracovník vykoná podľa potreby úpravu materiálu (drvenie, sekacie). Materiály, ktorých štruktúra to dovoľuje – suchšie, uhlíkaté suroviny (lístie, drevná štiepka, slama, seno), sú dočasne uskladňované a priebežne podľa potreby používané na premiešavanie s materiálmi s vysokou vlhkosťou (čerstvá tráva, zvyšky z ovocia a zeleniny).
 - a. V uvedenom váhovom (objemovom) pomere sa komponenty navrstvia do základky.
 - b. Po ukončení vrstvenia kompostovacej základky sa vykoná jej prekopanie (homogenizácia základky) a v prípade potreby sa základka dovlhčí a prikryje geotextíliou. Tým je spustený kompostovací proces.
 - c. Po dobu procesu rozkladu je potrebné kontrolovať priebeh teplôt vpichovým teplomerom do stredu základky :
 1. - 10. deň denne
 11. - 21. deň každý druhý deň
 21. - 35. deň dvakrát za týždeň
 35. - 42. deň jeden krát za týždeňPokiaľ teplota vystúpi na 65 °C, je nutné základku prekopávať.
Pokiaľ je teplota posledné dva týždne konštantná, je kompostovací proces v základke ukončený. V základke je nutné udržiavať potrebnú vlhkosť pre udržanie kompostovacieho procesu a v prípade jej poklesu je nutné základku dovlhčiť. Dovlhčenie prebieha z akumuláčnej nádrže rozstrekom.
 - d. Po ukončení procesu prevedie poverený pracovník test klíčivosti, čím overí či je kompost zrelý, resp. či nie je fytotoxický.
 - e. Nasleduje kontrola kvality kompostu, podľa STN 46 5735 – Priemyselné komposty. V prípade opakovaného používania rovnakých surovín v rovnakom pomere - rovnakej surovinovej skladby – nie je potrebné po dosiahnutí požadovaného výsledku kvality kontrolu u ostatných základok opakovať.
 - f. Po ukončení procesu sa prevedie preosiatie kompostu. Nadsitná časť sa použije do novej základky.

ⓘ Preosiaty kompost bude použitý na hnojenie resp. rekultiváciu neproduktívnych plôch zelene v obci.

5.5. Stojisko veľkokapacitných kontajnerov – Manipulačná plocha

Účelom stojiska kontajnerov a manipulačnej plochy je zabezpečiť

- efektívne triedenie druhotných surovín a ďalších odpadov
- znížiť objem odpadov u držiteľov odpadu (obyvatelia obce)
- zabezpečiť plynulú manipuláciu s odpadmi

- zabrániť vzniku nelegálnych skládok odpadov

5.5.1. Kapacita manipulačnej plochy a kontajnerov

Na manipulačnej ploche je umiestnených 8 kusov kontajnerov s kapacitou 7 - 10m³/kontajner a max. 11 ks 1100 l kontajnerov. Priestor slúži na zber odpadov, ktoré je možné ďalej triediť alebo zhodnocovať.

5.5.2. Pracovný priestor a plochy

Na manipuláciu s odpadom sa používa voľný otvorený priestor. Jednotlivé odpady sa vkladajú do stojacích kontajnerov v stojisku z manipulačnej plochy. Naloženie veľkokapacitných kontajnerov je umožnené do takej výšky, aby nedošlo ku samovoľným posunom predmetov. Odvoz zaplnených kontajnerov je zabezpečený nákladným vozidlom zmluvnej spoločnosti, ktoré zberný dvor opúšťajú so zabezpečením proti úletom.

5.5.3. Manipulácia

S odpadmi manipuluje výhradne dodávateľ (návštevník zberného dvora) na základe pokynov poverených pracovníkov. Poverení pracovníci dbajú na to, aby nedošlo vplyvom počasia k znehodnoteniu druhotných surovín.

① Pracovník na zbernom dvore zodpovedá za prevzatie odpadu v zbernom dvore od dodávateľa (obyvateľa obce). Obsluha prijíma len druhy odpadov, ktoré sú vymenované v prevádzkovom poriadku, schválené v rozhodnutí orgánu štátnej správy a ktoré sú vymenované na vstupnej tabuli.

① Zber odpadov je určený výhradne pre dovezenie vymenovaných druhov odpadov od obyvateľov, nie od fyzických osôb – podnikateľov (živnostníci), právnických osôb a rôznych stavebných spoločností!

① Poverený pracovník môže rozhodnúť o neprijatí odpadov od dodávateľov!

☞ Na manipulačnej ploche sa nachádza v jednom čase len jeden dodávateľ, ktorý vyloží odpady do kontajnerov a až následne po opustení manipulačnej plochy, ku stojisku kontajnerov prichádza ďalší dodávateľ – návštevník.

5.5.4. Zákazy

Odpady / druhotné suroviny v kontajneroch sa nesmú zmiešavať a znečisťovať inými odpadmi. Je zakázané manipulovať s kontajnermi bez použitia techniky na to určenej. Je zakázané manipulovať s odpadmi, ktoré sú uložené v kontajneroch.

5.6. Triediaca plocha

Účelom triediacej plochy je:

- dotriediť dovezené odpady/druhotné suroviny,
- zvýšiť sypnú hmotnosť odpadu,
- zabrániť vzniku nelegálnych skládok odpadov,
- skladovať elektrozariadenia a oleje

Nevytriedené odpady sa prijímajú podľa množstva prímiesí iných druhotných surovín a stupňa znečistenia inými látkami na triediacu plochu.

① Poverený pracovník môže rozhodnúť o neprijatí odpadov od dodávateľov!

5.6.1. Pracovný priestor a plochy

Účelom otvorenej plochy je znižovať objem veľkoobjemného odpadu (20 03 07). Prístrešok sa využíva na dočasné uloženie elektroodpadov po splnení podmienok uvedených v PP

5.7. Kapacita zariadenia

Ročná kapacita zariadenia je pre jednotlivé kategórie odpadov v zmysle zoznamu prijímaných druhov odpadov na zbernom dvore stanovená nasledovne:

Ostatné biologicky rozložiteľné odpady spracované kompostovaním	do 100 t
Nebezpečné odpady	do 10 t
Ostatné odpady	do 490 t

6. Podmienky bezpečnosti práce a ochrany životného prostredia

6.1. Podmienky bezpečnosti práce

Zamestnanec resp. zamestnanci sú pri prevádzkovej činnosti na pracovisku v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia povinní:

- ◆ Dbáť o svoju bezpečnosť a zdravie pri práci a o bezpečnosť a zdravie osôb, ktorých sa ich činnosť dotýka.
- ◆ Dodržiavať právne predpisy, ostatné právne normy a pokyny na zaistenie BOZP a zásady bezpečného správania sa na pracovisku, dodržiavať určené pracovné postupy, s ktorými boli riadne oboznámení.
- ◆ Vykonávať práce, obsluhovať zariadenia a používať náradie a ostatné prostriedky v súlade s predpismi BOZP. Na obsluhu zariadení podľa osobitných predpisov musí mať zamestnanec preukaz obsluhy.
- ◆ Nepožívať v práci ani pred jej začatím alkoholické nápoje a iné omamné látky. Nenastupovať pod ich vplyvom do práce. Podrobiť sa pri náhodnej kontrole alebo pri podozrení z požitia alkoholu alebo omamných látok dychovej skúške resp. vyšetreniu na požitie omamných látok. Nedonášať alkoholické nápoje, resp. omamné látky na pracovisko.
- ◆ Používať určeným spôsobom OOPP a primerane sa o ne starať.
- ◆ Prichádzať do práce včas a odpočínúť. Opustiť pracovisko počas pracovnej doby je možné len so súhlasom svojho nadriadeného a vo výnimočných prípadoch t.j. pri pracovných úrazoch, záchrane osôb a majetku aj bez súhlasu.
- ◆ Venovať sa plne povereným úlohám, nekonať ľahkomyselne a nepozorne, vzhľadom ku svojim skúsenostiam a získanej praxi.
- ◆ Oznamovať svojmu nadriadenému bezodkladne nedostatky a závady, ktoré by mohli viesť k poškodeniu zdravia a podľa možností a kvalifikácie sa podieľať na ich odstránení.
- ◆ Predchádzať všetkými dostupnými prostriedkami vzniku pracovného úrazu
- ◆ Udržiavať zverené stroje, nástroje, náradie, zariadenia a pracovisko v poriadku, v dobrom prevádzkovom stave.
- ◆ Používať iba vyhradené cesty a priechody

- ◆ Nezdržovať sa bezdôvodne na rizikových miestach, okrem iného napr. v blízkosti energetických zariadení, v miestach možného ohrozenia dopravou, nákladmi a bremenami a pohybom zariadení, rezných nástrojov, pôsobením ostrých hrán a pod.

① Za dodržiavanie bezpečnosti a hygieny práce je zodpovedný zmluvný bezpečnostný technik.

① Bezpečnostný technik zabezpečuje revíziu všetkých strojov a zariadení

6.2. Nároky na vek obsluhy a zdravotnú spôsobilosť

Osoba vykonávajúca pracovné činnosti v prevádzke zberného dvora môže byť len osobou, ktorá:

- dovŕšila vek 18 rokov,
- je zdravotne a odborne spôsobilá,
- je vyškolená a oboznámená s prevádzkovým poriadkom, ktorý vlastnoručne podpísala.

6.3. Vybavenie zamestnanca OOPP

Zamestnanec musí používať pridelené OOPP v zmysle Internej smernice pre poskytovanie OOPP.

Pri preberaní OOPP je povinný zamestnávateľ preukázateľne oboznámiť zamestnanca s ich ochrannými účinkami, spôsobom použitia a ošetrovania podľa návodu výrobcu.

Pracovníci sú vybavení ochrannými pracovnými prostriedkami:

- pracovný oblek a obuv zimný a letný,
- kožené rukavice,
- ochrana hlavy,
- ochranné okuliare,
- chránič sluchu – štupeľ resp. slúchadlá,

6.4. Všeobecné zásady vykonávania prvej pomoci

Úlohou prvej pomoci je vykonať všetky opatrenia pre ochranu a záchranu osôb postihnutých náhlym poškodením zdravia.

Prináleží k nej:

- ▶ dočasné ošetrovanie postihnutej časti tela,
- ▶ zaistenie včasného a náležitého odborného ošetrovania postihnutého.

Na prevádzke je k dispozícii traumatologický plán s presne vymedzenými postupom v prípade vyskytnutia sa pracovného úrazu a drobných poranení.

- ▲ V prípade ľahkých zranení, pri ktorých dochádza ku krvácaniu je nutný po ošetrení zápis do knihy drobných úrazov.
- ▲ K dispozícii je skrinka prvej pomoci – lekárnička s obsahom vybavenia podľa normy umiestnená v obslužnej kancelárii

Základné vybavenie lekárničky prvej pomoci:

	Liečivá	Minimálne množstvo
1.	Dezinfekčný roztok / Ajatin	1
2.	Očné kvapky / Ophtalmo - Septonex	1
Obväzový materiál		Minimálne množstvo
3.	Gáza skladaná 7,5 x 7,5 sterilná / 5ks	1
4.	Obväz hydrofilný sterilný 6cm x 5m	1
5.	Obväz hydrofilný sterilný 10cm x 5m	1
6.	Obväz hotový sterilný	1
7.	Obväz pružne elastický 8cm x 5m	1
8.	Obväz gumový škrtiaci 2,5cm x 70cm	1
9.	Šatka trojrohá z netkaného textilu	1
10.	Náplasť s vankúšikom 19 x 72 mm	10
11.	Vata obväzová skladaná	1
12.	Tampón stláčaný z gázy 15 x 15 (na čistenie rán)	4
Zdravotnícke pomôcky		Minimálne množstvo
13.	Teplomer lekársky (v puzdre)	1
14.	Resuscitačné rúško s ventilom	1
15.	Rukavice gumové jednorazové	3
16.	Izotermická fólia 150x200	1
17.	Nožnice	1
18.	Zatváracie špendlíky	4
19.	Príručka prvej pomoci	1

- ① Vedúci prevádzky dopĺňa vybavenie lekárničky podľa potreby.
- ① Vedúci prevádzky vykoná kontrolu expiračných dôb lekárničky 1 x ročne!
- ① Vedúci prevádzky musí absolvovať kurz prvej pomoci.

7. Opatrenia pre prípad havárie

Opatrenia pre prípad havárie mechanizmu alebo motorového vozidla resp. pre prípad vzniku požiaru spočívajú

- v nasadení pracovníkov na likvidáciu havárie,
- v nasadení vlastných resp. objednaných mechanizmov, pri väčšom rozsahu
- pvolať pracovníkov Hasičského a záchranného zboru a riadiť sa ich pokynmi.

Na likvidáciu prípadnej havárie mechanizmu alebo motorového vozidla (rozliatie oleja) resp. pre prípad vzniku požiaru prevádzka má vo svojich priestoroch uložené prostriedky, ako sú:

⇒ hasiace prístroje uložené podľa požiaro - poplachových smerníc	
⇒ 1 čakan, 2 lopaty, plechové nádoby - kontajnery	
⇒ plastovú fóliu o šírke min. 1,5 m na zhrnutie rozsypaného materiálu	
⇒ absorpčný materiál	
- perlit vrece	1 ks
- absorpčné rohože	10 ks
- absorpčné ponožky (had)	5 ks
⇒ ochranné pracovné prostriedky	

① Vedúci prevádzky a bezpečnostný technik vykonávajú priebežne kontrolu predchádzania havárií a požiaru.

① Vedúci prevádzky kontroluje dostupnosť a kompletnosť povinných prostriedkov.




Organizácia likvidácie následkov havárie spočíva v ohlásení

- ⇒ na úrovni vnútroorganizačnej,
 - ⇒ na úrovni mimoorganizačnej,
- podľa priloženého spojovacieho poriadku.








Zberný dvor ako pracovisko sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane pred požiarimi a vyhláškou o požiarnej prevencii a vnútropodnikovou smernicou na zabezpečenie požiarnej ochrany na pracovisku.

7.1. Spojovací poriadok

Hlásenie na úrovni prevádzky

 Obec Smolník	KPK / kancelária prvého kontaktu	053/4897201
	Starosta	0911 889 012
 Zberný dvor	vedúci prevádzky	0919 044 915
 Zmluvní dodávatelia:	Bezpečnostný a požiarny technik	0911 462 283
	WasteServis, s.r.o.	0907 868 906

Hlásenie na úrovni mimo prevádzky

		
-  Obvodný úrad životného prostredia Gelnica		053 / 4823465
-  Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Spišskej Novej Vsi		053 / 4424958
- obor hygieny životného prostredia		053 / 4170227
-  Slovenská inšpekcia životného prostredia		
- Inšpektorát ŽP Košice, odbor inšpekcie OH		
- pracovná doba		055 / 6330286
- Inšpektorát ŽP Košice, odbor inšpekcie IOV		
- pracovná doba		055 / 6332913
- mimo pracovnú dobu		0903 770 174
-  Podtatranská Vodárenská Spoločnosť, a.s.		052 / 7873112
-  Energetické závody		
- havária elektrickej energie		0850 123333
-  Integrovaný záchranný systém		112
- Hasičský a záchranný zbor		150
- Rýchla lekárska pomoc		155
- Polícia		158

☞ Po likvidácii havárie je nutné **spracovať záznam**, ktorý bude obsahovať všetky dôležité údaje:

- ✓ príčina vzniku havárie,
- ✓ kto a kedy spozoroval haváriu,
- ✓ kedy a komu bola nahlásená havária,
- ✓ druh a množstvo uniknutej látky,
- ✓ rozsah znečistenia - možný nákres, fotodokumentácia,
- ✓ popis a rozsah škôd,
- ✓ priebeh havárie a vykonané opatrenia na odstránenie príčin havárie,
- ✓ opatrenia na predchádzanie havárii pri nakladaní s nebezpečným odpadom,
- ✓ podľa zváženia ostatné potrebné žiaduce údaje k vzniknutej havárii,
- ✓ miesto a čas vzniku havárie,
- ✓ údaje o prevádzkovateli zariadenia.

8. Umiestnenie prevádzkového poriadku

Prevádzkový poriadok spoločne s príslušnými povoleniami a dokladmi o odovzdaní PP sa nachádza:

- u vedúceho obecného úradu Smolník, ktorý
 - zabezpečí kolobeh dokumentácie a jeho odovzdanie zodpovedným zamestnancom a zmluvným partnerom,
 - správne uloženie na viditeľnom a prístupnom mieste.

Prevádzkový poriadok je uložený na viditeľnom a prístupnom mieste:

- u vedúceho prevádzky Zberného dvora:

prevzal dňa:, meno:, podpis:

- v kancelárii prvého kontaktu obce Smolník:

prevzal dňa:, meno:, podpis:

Prevádzkový poriadok spoločne s príslušnými povoleniami sa nachádza u spracovateľa:

- WasteServis s.r.o.
Wuppertálska 61, 040 23 Košice
IČO: 54 078 008
Korešpondenčná adresa:
- WasteServis s.r.o.
Hroncova 3, 040 01 Košice
info@wasteservis.sk
www.wasteservis.sk
+ 421 907 868 906

UPOZORNENIE!

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný na podmienky: „Zberného dvora v obci Smolník.“

Tento prevádzkový poriadok je duševným vlastníctvom: © WasteServis, s.r.o.

Používanie predmetov duševného vlastníctva je zabezpečené právnou ochranou a je podmienené súhlasom autorov.

9. Oboznámenie pracovníkov v teoretickej rovine

Prevádzkový poriadok zariadenia na zber vytriedeného odpadu „Zberný dvor v obci Smolník“.

Meno pracovníka	funkcia	Dátum	Podpis
	vedúca obecného úradu		
	za bezpečnostného technika		
	za pracovnú zdravotnú službu		
	vedúci prevádzky		

10. Prílohy

- situácia zberný dvor
- situácia kompostáreň
- informačná tabuľa
- kategórie elektrozariadení (doplnok k PP)