

Opatrenia platné pre všetky Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny od 16.12.2020 do 8.1.2021

V zmysle záverov stretnutia Krízového štábu Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Ústredie“) prijíma Ústredie opatrenia, ktorých cieľom je spomaliť šírenie koronavírusu COVID-19.

Cieľom prijatých opatrení je eliminovať v čo najväčšej možnej miere pohyb klientov a zamestnancov v priestoroch Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úradu“), nakoľko úrady nie je možné zavrieť.

Preberanie všetkých potrebných písomností a náležitostí, ktoré musí úrad v zmysle zákona od klientov prebrať, bude prebiehať len na recepcii úradu, aby sa obmedzil pohyb klientov po úrade.

Riaditeľ úradu zabezpečí, aby počas tohto obdobia boli na recepcii zastúpení zamestnanci, ktorí sa budú striedať v pravidelných intervaloch.

Úradne hodiny sa menia nasledovne:

Pondelok 8:00 – 11:00

Utorok 8:00 – 11:00

Streda 13:00 – 16:00

Štvrtok nestránkový deň

Piatok 8:00 – 11:00

Nariadenie čerpania dovoleniek a nariadenie práce v režime „homeoffice“ z dôvodu eliminácie pohybu zamestnancov v priestoroch úradu

V prípade, že nevyhnutné činnosti úradu budú zabezpečené v zmysle nadchádzajúceho textu, žiadame riaditeľov úradov a všetkých vedúcich zamestnancov, aby sa so zamestnancami dohodli na čerpaní dovolenky.

V záujme zvýšenej ochrany zamestnancov je umožnené, aby zamestnanci, pokiaľ to ich charakter práce umožňuje, pracovali v režime „homeoffice“. Pri vykonávaní práce formou „homeoffice“ musí mať zamestnanec zabezpečené internetové pripojenie, zabezpečený prístup do svojej e-mailovej schránky a musí mať presmerovaný svoj služobný telefón, tak aby mohol prijímať hovory v mieste, kde bude homeoffice vykonávať. Zároveň,

ak je to možné, mal by mať prístup do všetkých informačných systémov. V čase vykonávania práce formou „homeoffice“ je zamestnanec povinný vybavovať všetky spisy a pridelené služobné/ pracovné úlohy tak, aby boli vykonané riadne a včas.

Dezinfekcia priestorov

Oddelenie ekonomiky úradu dôsledne kontroluje dodržiavanie vykonávania dezinfekcie kontaktných plôch úradu (služba sa objednáva z úrovne úradu pravidelne každý mesiac). Je dôležité dôsledne kontrolovať výkon objednanej služby dezinfekcie, najmä vo vstupných priestoroch, ale aj v priestoroch kancelárií.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny bude 1 x v týždni dezinfikovať vstupný priestor úradu (len vstupný priestor, kde sa preberajú doklady klientov) polymérovou dezinfekciou. Úrad môže vystaviť objednávku maximálne na 4 týždne dopredu (maximálne do 11.01.2021), to znamená na 4 dezinfekcie polymérom.

Poznámka: nanosená vrstva vydrží podľa stupňa biologického znečistenia až po dobu 7 dní. Dezinfekcia sa bude vykonávať mimo stránkových hodín. Úrad postupuje v obdobnom režime ako pri objednávaní dezinfekcie kontaktných plôch upratovacou firmou. Po vystavení objednávky úrad zašle informáciu o jej vystavení na referát verejného obstarávania ústredia PSVR (na michal.sukenik@upsvr.gov.sk) a na odbor všeobecnej správy (roman.bucek@upsvr.gov.sk). Pri vystavení objednávky je povinnosťou úradu zachovať hospodárnosť a efektívnosť, aby cena zodpovedala bežným cenám na trhu – nebola neprímerane nadhodnotená.

Služby zamestnanosti

Oddelenie služieb pre občana a zamestnávateľa:

- a) písomne oznámiť na viditeľnom mieste, na web stránke úradu všetkým klientom, ktorí majú určený kontakt na úrade v čase krízového režimu (ak bude určený presný dátum uvedie od - do, ak nie, tak až do odvolania), že sa všetky termíny na úradoch práce rušia, rovnako bude samostatná informácia aj pre zamestnávateľov,
- b) neobjednávať klientov na preukázanie hľadania zamestnania, obmedziť osobnú komunikáciu s klientmi na minimum, zvoliť telefonickú, prípadne písomnú komunikáciu,
- c) na recepcii je úrad povinný zabezpečiť zástupcov OSO, AOTP, (odporúčame striedanie zamestnancov počas úradných hodín na preberanie žiadostí o zaradenie do evidencie UoZ, preberanie dokladov a preukázanie rozhodných skutočností, zvážiť zabezpečenie chodu recepcie tak, aby na recepcii mohlo prebiehať v prípade potreby podpisovanie dodatkov a dohôd v rámci projektu Prvá pomoc plus).

Zároveň upozorňujem pri evidencii občanov ako UoZ zabezpečiť kontrolu dokumentov, ich doplnenie, zaradenie klientov do evidencie UoZ tak, aby v prípade nároku na dávku v nezamestnanosti, bol jej nárok v čo najkratšom čase posúdený Sociálnou poisťovňou,

- d) klient si môže žiadosť o zaradenie do evidencie UoZ osobne (vo výnimočných prípadoch) emailom bez elektronického podpisu, alebo elektronicky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom. (informácia musí byť aj zverejnená na vývesných tabuliach, na web stránke úradu, odporúčame zapojiť aj miestne médiá),
- e) nedostavenie sa na kontakt v stanovenom termíne počas trvania krízovej situácie sa nebude považovať za porušenie povinností
- f) nepredloženie dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru počas trvania krízovej situácie sa nebude považovať za porušenie povinností,
- g) nepredloženie rozhodných dokladov pre vedenie v evidencii, vrátane DPN a OČR UoZ počas trvania krízovej situácie sa nebude považovať za porušenie povinností,
- h) zruší všetky pripravované VK, plánované stretnutia so zamestnávateľmi, osobné návštevy u zamestnávateľov, burzy práce a výberové konania, všetky IPS aktivity pre UoZ,
- i) zastaví výkon kontrol dodržiavania liečebného režimu.

Oddelenie správneho konania

- a) v termíne uvedenom ako obdobie krízovej situácie sa bude požadovať len písomné stanovisko na vyjadrenie, prípadne telefonicky je možné urobiť záznam k vyjadreniu sa podľa zákona o správnom konaní pred vydaním rozhodnutia,
- b) ak sa klient počas obdobia krízovej situácie nedostaví na výzvu, úrad konanie vo veci vyradenia preruší až do skončenia krízového režimu.

Oddelenie aktivačných centier

- a) zamestnanci pracujú v zmysle už doručených usmernení
- b) zastaví výkon kontroly dodržiavania liečebného režimu.

Odbor služieb zamestnanosti (oddelenie AOTP a ESF, oddelenie poradenstva a vzdelávania)

- a) zastaví všetky aktivity zamerané na zvyšovanie zamestnateľnosti pre UoZ, t. j. zastavenie poradenských a vzdelávacích aktivít pri ktorých dochádza ku kontaktu s väčším počtom osôb
- b) zastaví ponúkanie nových poradenských a vzdelávacích aktivít
- c) vyplatiť všetky príspevky v rámci projektu: „Pracuj, zmeň svoj život“
- d) ďalšou z priorit zostáva projekt „Prvá pomoc plus“

Sociálne veci a rodina

V oblasti pomoci v hmotnej núdzi, náhradného výživného, štátnych sociálnych dávok, SOS dotácie, peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, preukazu a

parkovacieho preukazu počas krízovej situácie úrad postupuje v zmysle nariadenia vlády SR č. 103/2020 Z. z. o niektorých opatreniach v oblasti dotácií v pôsobnosti MPSVR SR a nariadenia č. 102/2020 Z. z. a o niektorých opatreniach v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 v platnom znení a pri peňažnom príspevku na osobnú asistenciu a peňažnom príspevku na opatrovanie aj podľa prechodného ustanovenia § 67i bod 2) a § 67j zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- a) úrad akceptuje žiadosti posielané poštou, elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom aj e-mailom
- b) ak klient donesie žiadosť osobne, bude prebraná na recepcii úradu prípadne na inom preberacom mieste zriadenom pri vchode úradu
- c) skutočnosti, rozhodujúce na trvanie nároku na dávky, príspevky, preukaz a parkovací preukaz môžu klienti úradu oznamovať poštou, elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom, e-mailom alebo telefonicky. Zamestnanec úradu o telefonickom oznámení urobí záznam;
- d) ak klient donesie dokument osobne, bude prebraný na recepcii úradu alebo na inom preberacom mieste pri vchode do úradu na recepcii úradu,
- e) doklady o výdavkoch na prepravu, výkazy o počte hodín vykonanej osobnej asistencie a potvrdenia o vyplatených odmenách môže klient oznamovať úradu poštou, elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom, e-mailom, prípadne osobne na recepcii úradu; v zmysle novely nariadenia č. 102/2020 Z.z. účinnnej od 1. novembra 2020 sa opätovne ustanovuje § 15 týkajúci sa peňažného príspevku na prepravu,
- f) na povinnosti klienta vyplývajúce z poskytnutého jednorazového peňažného príspevku na kompenzáciu, na predloženie vyhlásenia o majetku fyzickej osoby na účely kompenzácie, na lekársku a sociálnu posudkovú činnosť sa vzťahuje nariadenie vlády SR č. 102/2020 Z.z.,
- g) preukaz a parkovací preukaz je na žiadosť klienta potrebné vydať,
- h) úrad vykoná terénnu sociálnu prácu (napr. kontrola účelnosti, kontrola liečebného režimu) za účelom overenie skutkového stavu vecí len v odôvodnených a nevyhnutných prípadoch,
- i) úrad vykoná kontrolu kvality a rozsahu pomoci, na zabezpečenie ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie len v prípade prijatého podnetu.

Sociálnoprávna ochrana detí a sociálnej kurately

Každý úrad je povinný zabezpečiť vytvorenie podmienok na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na zabezpečenie ochrany detí.

Zabezpečenie výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s COVID-19 upravuje nariadenie vlády č. 115/2020 Z. z. zo 7. mája 2020.

Nevyhnutný rozsah vykonávaných opatrení

V aktuálnej situácii v snahe minimalizovať riziká ohrozenia zdravia klientov (detí, rodín) i zamestnancov úradov je v závislosti od individuálneho posúdenia každého prípadu možné zvážiť a prehodnotiť nutnosť osobných interakcií s klientmi SPODaSK, vrátane terénnej sociálnej práce s výnimkou nasledujúcich prípadov:

Úrad musí vytvoriť podmienky na vykonávanie opatrení SPODaSK s náležitou ochranou zamestnancov (ochranné prostriedky)

- u nových prípadov

a) na osobné preverenie stavu detí (§ 93b zákona o SPODaSK)

(1) ak sa dieťa ocitne bez akejkoľvek starostlivosti

(2) ak sú úradu oznámené informácie o tom, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, ak je život, zdravie alebo priaznivý vývin dieťaťa vážne ohrozený alebo narušený

a to na účely zhodnotenia situácie dieťaťa a určenia miery ohrozenia dieťaťa,

b) na podanie návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia,

c) na zabezpečenie uspokojenia základných životných potrieb dieťaťa a prijatie dieťaťa do zariadenia, ak nie je možné zabezpečiť starostlivosť o dieťa v rodine,

- v aktívnych prípadoch

a) zredukovať vykonávanie opatrení formou terénnej sociálnej práce na deti, u ktorých je určená

(1) **stredná miera ohrozenia** a je potrebné vo zvýšenej miere sledovať vývoj situácie dieťaťa a opakovane prehodnotiť mieru ohrozenia dieťaťa

(2) **vysoká miera ohrozenia** a je potrebné sústavne sledovať vývoj situácie dieťaťa a priebežne prehodnocovať mieru ohrozenia dieťaťa

b) v odôvodnených prípadoch je vhodné do sledovania vývoja situácie dieťaťa vo zvýšenej miere zapojiť orgány samosprávy.

Výkon opatrení SPODaSK formou terénnej sociálnej práce v iných prípadoch je potrebné individuálne posúdiť v závislosti od závažnosti situácie, v ktorej sa dieťa nachádza.

Osobnú účasť zamestnancov na súdnych pojednávaniach a na úkonoch trestného konania je potrebné zabezpečiť a pri ochrane klientov a zamestnancov postupovať podľa inštrukcií platných pre súdy, ktoré vedú súdne konania a orgány činné v trestnom konaní v rámci trestných konaní.

V úradoch, kde je väčšina zamestnancov v karanténe a nie je možné zabezpečiť osobnú účasť zamestnancov na vyššie uvedených úkonoch, je potrebné informovať o tejto skutočnosti príslušný súd, resp. orgány činné v trestnom konaní.

Zisťovanie pomerov:

- pre účely výkonu funkcie kolízneho opatrovníka,
- účely trestného konania mladistvých

v prípadoch, kedy je zabezpečená starostlivosť o deti rodičmi, je možné v núdzovej situácii nevykonávať zisťovanie pomerov formou terénnej sociálnej práce a využiť iné možnosti (z

vlastných zdrojov a informácií z doterajšieho výkonu opatrení, v súčinnosti s obcou, školským zariadením, poskytovateľom zdravotnej starostlivosti – v závislosti od individuálneho posúdenia situácie).

Upozornenie orgánu na porušovanie práv dieťaťa

Podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SPODaSK“) každý je povinný upozorniť orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na porušovanie práv dieťaťa a na tento účel je potrebné garantovať prijatie akéhokoľvek podnetu (emailom, telefonicky, osobne na recepcii úradu).

Pohotovosť musí byť zabezpečená

Oddelenie SPODaSK má na zabezpečenie sústavnej ochrany života, zdravia a priaznivého psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa podľa § 26 zákona o SPODaSK vytvorené podmienky na výkon opatrení SPODaSK, ak riešenie starostlivosti o dieťa neznesie odklad (24 hodinová dosažiteľnosť – pohotovosť).

Na jednotlivých oddeleniach SPODaSK je potrebné vytvoriť také podmienky, aby sa eliminovala prítomnosť zamestnancov oddelenia na pracovisku v rovnakom čase s osobitným zreteľom na zabezpečenie pohotovosti. To znamená, že na pracovisku je potrebné zabezpečiť striedanie zamestnancov v primeraných časových intervaloch.

Resocializačný príspevok

poskytuje sa občanovi po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, výkonu väzby, ochrannej výchovy alebo ochranného ústavného liečenia za podmienok stanovených zákonom o SPODaSK, ak sa občan uchádza o pomoc orgánu SPODaSK v mieste obvyklého pobytu do ôsmich pracovných dní odo dňa prepustenia.

Lehota 8 pracovných dní v čase mimoriadnej situácie podľa nariadenia č. 115/2020 Z. z. neplynie.

Pre účely zabezpečenia poskytnutia resocializačného príspevku je potrebné zabezpečiť ,

- a) prijatie žiadosti od klienta na recepcii úradu prostredníctvom určeného zamestnanca a v prípade potreby telefonicky konzultovať so sociálnym kurátorom
- b) vyplatenie resocializačného príspevku – vzhľadom na jeho účel (vybavenie osobných dokladov a zabezpečenie nevyhnutných vecí osobnej potreby).

Dovoľujem si Vás zároveň požiadať, aby ste v tomto ťažkom období prejavili maximálnu kolegialitu a zabezpečili výpomoc pre oddelenia, ktoré sú momentálne veľmi vyťažené, aby mohli uspokojiť čo najviac žiadateľov o príspevky v rámci Prvej pomoci plus, sociálnych príspevkov a dávok.